

000000003917-WF-12

SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI
32-700 BOCHNIA
UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26
SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ BOCHNIA
REGON: 850446373
NIP: 868-16-00-307

065/100042

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni, 32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26

Podstawa prawna : art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2190 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1 – 5, art. 152. art. 153 art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018., poz. 1510 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE :

wykonywania badań USG oraz opisów dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni na podstawie skierowań.

Informacje wprowadzające:

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie :

- a) " Zamawiający " - Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni
- b) Konkurs - niniejsze postępowanie (konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych) prowadzone przez Zamawiającego.
- c) " zamówienie " - zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.
- d) "Offerent " - podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018., poz. 1510 z późn. zm), ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2190 z późn. zm.)), ustawie- prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r (Dz. U. z 2018 poz. 646 późn. zm.)Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r nr 293, poz. 1728 z późn. zm.), który ubiega się o wykonanie zamówienia, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- e) "komisja konkursowa" - zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Zamawiającego do oceny złożonych w konkursie ofert. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 pracowników Zamawiającego, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora Zamawiającego przewodniczący komisji i protokolant komisji konkursowej. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
- f) SWKO - niniejsze " Szczegółowe warunki konkursu ofert "

Dane Zamawiającego :

1. Zamawiający : Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni, 32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26
2. NIP: 868-16-00-307, REGON: 850446373
3. Telefon; 14 611 56 30
4. E-mail: spgzozbochnia@pro.onet.pl
5. Strona internetowa: www.spgzozbochnia.pl
6. Znak postępowania: SPGZOZ-K-271-6/18

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie dla pacjentów Zamawiającego badań USG oraz opisów.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik **nr 2 formularz cenowy**.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania badań USG dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni, posiadających skierowania od lekarzy z Gminnego Ośrodka Zdrowia w Łapczycy oraz Filii Gminnych Ośrodków Zdrowia w Bogucicach, Cikowicach, Pogwizdowie, Proszówkach, Siedlcu i Stradomce.
 - b) badania będą wykonywane w pomieszczeniu oferenta na terenie miasta Bochni nie później niż 30 dni od daty zarejestrowania.
 - c) Badania do szybkiej diagnostyki (cito!) zostaną wykonane w ciągu 7 dni.
4. Dodatkowe obowiązkowe wymagania :
 - Osoby, które wykonywać będą świadczenia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodne z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie zatwierdzenie przez Udzielającego zamówienia wykazu świadczeń wykazanych w formie załącznika (do rachunku/faktury) przez Udzielającego zamówienie. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w formularzu cenowym,
 - data płatności - za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą brać udział :

* podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2190 z późn. zm.), którego działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia

* podmiot posiadający certyfikat akredytacji pracowni USG

* podmiot, który dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania badań .

Wykonawca będący osobą prawną lub fizyczną musi być wpisany do odpowiedniego rejestru.

Termin wykonania zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie realizowane było w terminie :
od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta winna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SWKO.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia :

1. Wypełniony formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**, oraz formularz cenowy zgodny z **załącznikiem nr 2** (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku).
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :
 - a) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą :
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do krajowego rejestru sądowego podmiotu leczniczego poświadczającego, że oferent jest uprawniony w obrocie prawnym do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów powinno też wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielający pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, REGON, NIP.
 - decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą - zakładów opieki zdrowotnej.
 - b) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności przedkładanych przez oferenta pod rygorem odpowiedzialności karnej - dotyczy podmiotów leczniczych będących przedsiębiorcą, spółką cywilną, inną spółką handlową.
 - c) proponowaną kwotę za realizację zamówienia należy podać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 - d) oświadczenie oferenta o rejestracji w Portalu Potencjału usług świadczonego podwykonawstwa na rzecz Udzielającego zamówienia. (załącznik nr 3)
3. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Oferta na
konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie :

Wykonywania badań USG oraz opisów dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Bochni na podstawie skierowań.

SPGZOZ-K-271-6/18

Nie otwierać przed dniem: 14.12.2018 r., godz. 11.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również nienależytego jej zabezpieczenia.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają

zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją na kopercie " Zmiana oferty" / " Wycofanie oferty ". Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Miejsce oraz termin składania / otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa: 14.12.2018 r., do godz.10.30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bochni lub przesłać na adres :
Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni,
32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu : 14.12.2018 r., godz. 11.00

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

* cena – 80 %

* termin rejestracji do badania USG – 20 %

0 pkt – do 30 dni

10 pkt – do 21 dni

20 pkt – do 14 dni

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

a) złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego wymaganych przez Zamawiającego warunków formalnych,

b) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach

3. Odrzuceniu podlegają oferty :

a) złożone po terminie

b) zawierają nieprawdziwe informacje

c) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia)

d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów

f) oferent złożył ofertę alternatywną

4. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przekazana oferentom, zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli :

a) nie wpłynęła żadna oferta

b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert

c) odrzucono wszystkie oferty

d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia

e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo Korespondencja) Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej.

Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Małgorzata Płader tel. 14 611 56 30 w godzinach 8.30 do 14.30

Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert przeprowadzony jest przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Zamawiającego
2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, w tym między innymi :
 - a) opracowanie szczegółowych warunków konkursu ofert
 - b) sprawdzenia i otwarcia ofert
 - c) oceny formalnej i merytorycznej złożonej oferty
 - d) wzywania oferentów do usunięcia braków formalnych w złożonych ofertach, przygotowanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Z przebiegu postępowania komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Zawarcie umowy na wykonanie zamówienia

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa (Projekt w załączniku nr 4)
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy.)

Środki ochrony prawnej

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru oferty
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika że on jest oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela

pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu

7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego

8. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność

9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpoznania.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

2. Formularz cenowy - załącznik nr 2

2. Oświadczenie oferenta - załącznik nr 3

4. Projekt umowy - załącznik nr 4

Zatwierdzam
Dyrektor SPG ZOZ
Katarzyna Kupisz


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Gminnego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Bochni
mgr Katarzyna Kupisz